

Locatie Almere

Speel-Mere

*kinderdagverblijf
buitenschoolse opvang*



Paletlaan 56

1339 GA Almere

036-5323422

www.speelmere.nl

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4
2. Informatie Speel-Mere	5
2.1 Adres	5
2.2 Algemeen	5
2.3 De medewerkers	5
2.4 De visie van Speel-Mere	6
2.6 Openingstijden	8
2.7 Sluitingsdagen Speel-Mere 2014	8
2.8 WA Verzekering	8
2.9 Veiligheid- en gezondheidsverslag	8
3. Administratieve handelingen	9
3.1 Aanmelden van uw kind	9
3.2 Wachtlijst	9
3.3 Plaatsingbeleid van broertjes en zusjes	9
3.4 Plaatsingbeleid	9
3.5 Ruilen van opvangdagen	10
3.6 Extra opvang	10
3.7 Tarieven	10
3.8 Opzeggen	10
4. Dagelijkse praktijk	11
4.1 Wennen	11
4.2 Wat is het eetpatroon bij Speel-Mere?	11
4.3 Speciale dieet wensen	12
4.4 Medicijn gebruik bij Speel-Mere	12
4.5 Zonnecrème	12
4.6 Zindelijk	12
4.7 Mijn kind is ziek	13
4.8 Mijn kind komt een dag niet	13

4.9 Te laat ophalen	13
4.10 Ophalen door anderen	13
4.11 Niet brengen	13
5. Spelregels Speel-Mere	14
5.1 Wijziging adresgegevens ouder(s)	14
5.2 Meenemen eigen speelgoed	14
5.3 Ziek kind	14
5.4 Bekendmaking studiedagen Speel-Mere	14
5.5 Betaling en machtiging	14
5.6 Later plaatsen dan gepland	15
5.7 Minimale duur plaatsing	15
5.8 Rookbeleid	15
6. Klachten	16
7. Organisatie Speel-Mere	17
7.1 Directie Speel-Mere	17
7.2 Speel-Mere kantoor	17
7.3 Manager	17
7.4 Assistent manager	17
7.5 Hoofd pedagogisch medewerker	17
7.6 Pedagogisch werker	17
7.7 Stagiaires	17
7.8 Invalkrachten	17
8. Oudercommissie	18

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarboek van kinderdagverblijf Speel-Mere.

In dit boekje kunt u allerlei praktische informatie vinden, die voor iedereen van belang kan zijn. Daarnaast vindt u hierin ook algemene informatie over de organisatie Speel-Mere. Meer informatie over Speel-Mere kunt u ook vinden op www.speelmere.nl. Het is altijd mogelijk om specifieke vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers.

Dit jaarboek is bedoeld om handvatten te bieden aan de ouders van kinderen die gebruik maken van de opvang mogelijkheden van Speel-Mere. In dit jaarboek worden veel voorkomende situaties beschreven als ook informatie gegeven over diverse onderwerpen. Dit met als doel zoveel mogelijk onduidelijkheden en misverstanden te voorkomen. Deze handleiding is een levend document. Komt u een situatie in de praktijk tegen die hierin niet beschreven staat laat dat dan weten. Daar helpt u de andere ouders, de organisatie en, de pedagogisch werker van Speel-Mere mee.

Het jaarboek bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Algemene informatie over Speel-Mere.
- Administratieve handelingen.
- Informatie uit de dagelijkse praktijk.
- Spelregels van Speel-Mere.
- Klachten.
- Organisatie Speel-Mere.
- Oudercommissie.

2. Informatie Speel-Mere

2.1 Adres

Vestiging Almere: Paletlaan 56, 1339 GA Almere, tel: 036-5323422.
Administratie: Paletlaan 56, 1339 GA Almere, tel: 036-5323422.

2.2 Algemeen

Speel-Mere is een organisatie voor kinderopvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot einde basisschoolleeftijd. Speel-Mere beschikt over een kinderdagverblijf (0-4 jaar) en een Buitenschoolse opvang (4 jaar tot einde basisschool). Verzorgt de Tussenschoolse opvang (overblijf) in basisschool 't Spectrum en organiseert daar ook een peuterspeelzaal.

Speel-Mere is het gehele jaar geopend, behalve de zaterdagen, zondagen en alle Nationale feestdagen. De dag na Hemelvaart, behoort jaarlijks tot de dagen dat Speel-Mere gesloten is. Tussen Kerst en Nieuwjaar zijn wij gesloten.

Het kinderdagverblijf heeft jaarlijks twee studiedagen. Deze worden minimaal twee maanden van tevoren aan u bekend gemaakt en worden wel meegerekend in het aantal opvang uren per jaar.

Het kinderdagverblijf werkt volgens een pedagogisch werkplan. Deze is ter inzage op het kinderdagverblijf.

Speel-Mere wordt jaarlijks door de GGD gecontroleerd. Het inspectierapport ligt ter inzage op de vestiging.

2.3 De medewerkers

De tevredenheid die ouders en kinderen hebben ten aanzien van hun kinderdagverblijf, wordt voor een heel groot deel bepaald door het vertrouwen dat zij hebben in de medewerkers.

Speel-Mere werkt met gediplomeerde pedagogisch medewerkers met als minimum een kindgerichte opleiding op MBO niveau. Deze teams zijn continue bezig met het waarborgen van de kwaliteit van het beleid en de werkwijze. Maar ook als ouders maatwerk behoeven op bepaalde aspecten, proberen wij zoveel mogelijk aan deze wensen tegemoet te komen.

Alle medewerkers hebben een bewijs van goed gedrag.

Ook werken er pedagogisch medewerkers in opleiding bij Speel-Mere, deze a.s. pedagogisch medewerkers worden binnen de norm van de opleiding ingezet.

2.4 De visie van Speel-Mere

Als uitgangspunt werken wij met beginselen van de pedagogiek van Reggio Emilia. Deze pedagogische stroming is afkomstig uit Italië.

Een belangrijk uitgangspunt in deze pedagogiek is, dat elk kind (ieder mens!) honderd talen tot zijn beschikking heeft. Het is aan ons om kinderen met al deze talen in aanraking te brengen door (samen met hen) te bewegen, kleien, knutselen, tekenen, zingen, lezen en nog veel meer. Alleen dan kan elk kind het beste van zichzelf laten zien.

Elk kind is rijk en competent. Dit betekent niet dat het kind alles al kan, maar dat het alle instrumenten in huis heeft om zichzelf en de wereld te leren kennen. Dit kindbeeld staat dus recht tegenover het (door vele gehanteerde) beeld dat een kind zwak is en daarom bescherming nodig heeft. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag leren en zich ontwikkelen. Een kind wil niet onderwezen worden, maar uitgedaagd tot leren. Dit houdt in dat een pedagogisch werker er voor moet waken het kind "de al ontdekte wereld" aan te bieden. Zij hebben de taak te stimuleren en een stapje verder te gaan. Hierdoor worden ze meer begeleider dan pedagogisch werker.

Een ander belangrijk uitgangspunt van Reggio Emilia is respect. Om vanuit het kind te kunnen werken, moet de pedagogisch werker oog hebben voor de eigen, unieke wijze waarop het zich ontwikkelt en hem hierin respecteren. Het gaat er niet om wat een kind nog niet is, en nog niet kan, maar om wat het kind al wel is en kan!

De ontwikkeling van ieder kind is anders, dus moet de pedagogisch werker goed kijken en luisteren. Het documenteren (maken van foto's, het opschrijven wat een kind zegt en doet) maakt het luisteren zichtbaar.

VVE

Vanaf januari 201 werkt Speel-Mere met het Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE sterk) taalprogramma Uk & Puk.

Met Uk & Puk werken de pedagogische medewerkers doelgericht aan de doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Daardoor legt Uk & Puk een stevige basis voor het basisonderwijs. De activiteiten zijn gericht voor zowel de baby's als de peuters en stimuleren de spraak-

en taalvaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Spelen is ontdekken en spelen is groeien, daarom staat spelen centraal in Uk & Puk. De kinderen leren via deze weg nieuwe vaardigheden door actief bezig te zijn. Door lekker te spelen dus!

Mentorkinderen

Bij kinderdagverblijf Speel-Mere hebben alle pedagogisch medewerkers van de groep een aantal mentorkinderen. De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van haar mentorkinderen bij. Ook is zij het eerste aanspreekpunt voor de ouders van dit mentorkind.

Peuterestafette

Peuterestafette is een overdrachtsmiddel van de voorschoolse periode van uw kind naar de basisschool. Als uw kind 3 jaar en 9 maanden is vullen we een 'peuterestafette' in. In de peuterestafette beschrijven we hoe uw kind zich op het kinderdagverblijf heeft ontwikkeld. Voelt het kind zich prettig in de groep? Zit het lekker in zijn vel? Wat vindt het kind leuk? Vervolgens nodigen wij de ouders uit om de peuterestafette samen door te nemen. Wanneer u opmerkingen of aanvullingen heeft, kunnen we die tijdens dit gesprek op het peuterestafette-formulier noteren. Van sommige vragen zijn de antwoorden niet bij ons bekend, u kunt deze uiteraard zelf invullen.

De ouders overhandigen de estafette met 3 jaar en 10 maanden aan de basisschool van hun kind. Het staat ouders overigens vrij om later achteraf nog aanvullingen op te schrijven of het formulier niet aan de basisschool te overhandigen.

2.5 Omvang Speel-Mere

Kinderdagverblijf Speel-Mere bestaat uit 2 verticale groepen. De verticale groep is voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar. De groepen zijn gevestigd in het Meridiaanpark in de Regenboogbuurt. Per groep kunnen er maximaal 16 kinderen opgevangen worden. We streven naar een evenwichtige leeftijdsopbouw.

2.6 Openingstijden

Kinderdagverblijf Speel-Mere is geopend van 06.30 uur t/m 18.30 uur. Echter de contracten zijn standaard voor 11 uur per dag.

2.7 Sluitingsdagen Speel-Mere 2014

Wij zijn het gehele jaar open met uitzondering van:

Woensdag	9 april 2014	Studiedag
Maandag	21 april 2014	2 ^e Paasdag
Donderdag	29 mei 2014	Hemelvaartsdag
Vrijdag	30 mei 2014	Gesloten
Maandag	2 juni 2014	2 ^e Pinksterdag
Vrijdag	5 december 2014	17.00 uur gesloten
Woensdag	24 december 2014	17.00 uur gesloten

Tussen Kerst en Nieuwjaar gesloten en zijn op maandag 5 januari 2015 weer open.

De tweede studiedag van 2014 is nog niet bekend. Twee maanden voor de studiedag zullen wij u informeren.

Het ruilen van deze vrije dagen is niet mogelijk.

2.8 WA Verzekering

Er is door kinderdagverblijf Speel-Mere een WA verzekering afgesloten. De kosten hiervan zijn meegenomen in het algemene tarief en worden niet apart belast.

2.9 Veiligheid- en gezondheidsverslag

Jaarlijks voert Speel-Mere een Risico Inventarisatie en Evaluatie over de veiligheid en gezondheid van het dagverblijf. Deze worden door de GGD getoetst.

3. Administratieve handelingen

3.1 Aanmelden van uw kind

U kunt uw kind, d.m.v. het inschrijfformulier aanmelden. U kunt dit formulier vinden via www.speelmere.nl.

Kinderen voor het kinderdagverblijf Speel-Mere kunnen dagelijks worden ingeschreven. Zij zijn geplaatst als de plaatsingovereenkomst door beide partijen ondertekend is.

Ook kunt u contact opnemen met de administratie van Speel-Mere. Hier zijn ook inschrijfformulieren aanwezig.

Adres: Paletlaan 56, 1339 GA Almere

Tel: 036-5323422

Fax: 036-5490098

E-mail: info@speelmere.nl

Wanneer een kind bij Speel-Mere komt, zal de inschrijving bij de administratie binnen komen, de administratie zorgt dat alle gegevens van het nieuwe kind op de juiste groep komt zodat de pedagogisch medewerker van de kinderdagverblijf een intake en twee wenafspraken kan maken. De pedagogisch medewerker zorgt voor een uitnodiging.

3.2 Wachtlijst

Speel-Mere werkt zonder wachtlijst. Zodra u uw kind aanmeldt voor opvang wordt direct gekeken of uw kind, op de door u gewenste dagen geplaatst kan worden. Indien niet de gewenste dagen beschikbaar zijn wordt een alternatief aangeboden.

3.3 Plaatsingbeleid van broertjes en zusjes

Broertjes en zusjes van kinderen die al op Speel-Mere worden opgevangen krijgen een voorrangpositie.

Belangrijk blijft om ook broertjes en zusjes op tijd aan te melden.

3.4 Plaatsingbeleid

Speel-Mere hanteert een minimale plaatsing van 1 dag (2 dagdelen) per week en een minimale opvang van 3 maanden.

3.5 Ruilen van opvangdagen

Ouders kunnen een verzoek bij de administratie indienen om een opvang dag te ruilen voor een andere dag in dezelfde week. Of dit verzoek ingewilligd kan worden, hangt af van de groepsgrootte en bezetting.

Met schriftelijke toestemming van de ouders kan het kind ook op een andere groep dan de stamgroep opgevangen worden. In de schriftelijke toestemming staat vermeldt om welke (ruil)dag het gaat en de duur van de opvang.

3.6 Extra opvang

Indien gewenst kunt u extra dagen opvang inkopen.

Het kopen van extra dagen geeft geen garantie voor daadwerkelijke opvang. Dit heeft te maken met wettelijke eisen ten aanzien van de maximale groepsgrootte. Een aanvraag voor een extra dag kan niet altijd gehonoreerd worden. Dit kan alleen als de groepsgrootte het toelaat.

Met schriftelijke toestemming van de ouders mag een kind in een andere groep dan de stamgroep opgevangen worden. In de schriftelijke toestemming staat vermeldt op welke dag de extra opvang is en de duur van de opvang.

3.7 Tarieven

De tarieven van de kinderopvang vindt u in de aparte bijlage. De jaarlijkse prijsvaststelling wordt twee maanden voor de wijziging bekend gemaakt.

3.8 Opzeggen

Als een kind 4 jaar wordt, wordt de plaatsing automatisch beëindigd. De 4^e verjaardag is de officiële laatste opvang dag.

Wanneer u een dag, een aantal dagen of de volledige plaats wilt opzeggen dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand. Het is per dag opzegbaar. Voorbeeld; u zegt op 2 januari 2014 de overeenkomst op, dan is 1 februari 2014 de laatste opvangdag.

Opzeggen dient u schriftelijk te doen.

De schriftelijke opzegging kunt u sturen naar:

Paletlaan 56, 1339 GA Almere
E-mail; info@speelmeren.nl

4. Dagelijkse praktijk

4.1 Wennen

Om basis te leggen voor een vertrouwensrelatie tussen ouders en KDV is er een wenschema vastgesteld. Uiteraard is dit, met name voor het betreffende kind van belang, hoewel onze ervaring is dat bij heel jonge baby's het juist de ouders zijn die moeten wennen.

Het doel van de wenuurtjes is/zijn:

Dat het kind en de ouders vertrouwd raken met de nieuwe omgeving, het kinderdagverblijf, de pedagogisch medewerkers, de groepsgenoten enzovoorts.

Dat de ouders vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers kunnen ontwikkelen.

Dat zaken, zoals voedingsschema's, slaapritme en de omgang met het kind thuis en bij het kinderdagverblijf, op elkaar afgestemd worden.

4.2 Wat is het eetpatroon bij Speel-Mere?

Over de gehele dag bieden wij de volgende producten aan;

Babyvoeding; Nutrilon 1 en 2 normaal, Friso 1 en 2 normaal

Halfvolle melk, magere yoghurt

Limonade zonder kleur en smaakstof

Divers vers fruit

Bruin brood

Margarine/halvarine, hartig en zoet beleg

Voor de "gezonde" snack worden de volgende voedingsproducten toegepast.

Biscuit, speculaas, crackers. Stukje worst, kaas deze worden echter niet dagelijks aangeboden.

Het beleid tijdens de lunch is dat het kind zelf mag kiezen welk aangeboden beleg het op brood neemt. Smeerkaas en smeerworst worden om de dag aangeboden dit i.v.m. het zoutgehalte in deze producten.

4.3 Speciale dieet wensen

Indien uw kind, om welke reden dan ook, geen gebruik van bovenstaande producten kan, wil of mag gebruiken, wilt u dit kenbaar maken aan de pedagogisch medewerkers. U kunt dan zelf de producten meegeven die wel aan uw kind gegeven kan worden. Het is echter niet mogelijk om een potje groente of een andere warme maaltijd aan te bieden.

4.4 Medicijn gebruik bij Speel-Mere

Indien uw kind medicijnen nodig heeft tijdens de opvang bij Speel-Mere dan kunt u daarvoor een medicijnformulier invullen. Deze kunt u op de groep of kantoor krijgen. Hiermee geeft u toestemming om het medicijn door de pedagogisch medewerker aan uw kind te geven. Dit gaat voornamelijk om het afmaken van een kuur of medicijnen i.v.m. chronische ziekte. Medicijnen moeten voorzien zijn van naam en geboorte datum. Ook de dosering moet duidelijk beschreven staan.

Indien uw kind tijdens het verblijf bij Speel-Mere medicijnen nodig heeft, waarvoor niet vooraf een medicijnformulier is ingevuld dan is het beleid van Speel-Mere dat dit niet wordt toegediend.

Paracetamol wordt niet door medewerkers toegediend. Een dergelijk medicijn kan de daadwerkelijke oorzaak van de pijn onderdrukken en hiervoor wil en kan Speel-Mere geen verantwoording nemen.

4.5 Zonnecrème

Bij mooi weer wordt zoveel als mogelijk buiten gespeeld. Belangrijk is dan dat de kinderen goed worden ingesmeerd. Speel-Mere zorgt voor zonnecrème met een hoog beschermingsfactor. U wordt gevraagd zelf zonnecrème mee te geven indien u een speciaal merk of beschermingsfactor wilt waarmee uw kind kan worden ingesmeerd. Hierop komt dan een naamsticker. De pedagogisch medewerkers kunnen dan zorgen voor een adequate bescherming van uw kind tegen de zon.

4.6 Zindelijk

Indien uw kind er aan toe is om de zindelijkheidstraining te doen, gaan wij, in onderling overleg met de ouders, hier ook mee beginnen. Wij vragen u om voldoende reserve kleding mee te geven voor uw kind, zodat dit kan worden gebruikt voor de verschoning

4.7 Mijn kind is ziek

Als uw kind ziek is en niet op de opvang komt, wordt u verzocht dit te melden bij de administratie van Speel-Mere.

Als uw kind pijn- of verhoging heeft of ziek is, wordt contact met u opgenomen om u op de hoogte te brengen en om eventueel uw kind op te halen van Speel-Mere.

U kunt hen bereiken op het nummer: 036 5323422.

4.8 Mijn kind komt een dag niet

Als uw kind een dag niet komt, wordt u verzocht dit voor 10 uur te melden via het informatienummer van Speel-Mere. U kunt hen bereiken op het nummer: 036 5323422, dan hoeven wij ons geen zorgen te maken.

4.9 Te laat ophalen

Als u door omstandigheden te laat bent om uw kind op tijd op te halen, maakt u zich dan geen zorgen. U waarschuwt Speel-Mere zo spoedig mogelijk. Dan maken wij ons ook geen zorgen. Bij het te laat ophalen worden er extra kosten berekend.

4.10 Ophalen door anderen

Als uw kind, door iemand anders wordt opgehaald dan wij gewend zijn, willen wij dat graag van u vernemen. We geven uw kind niet aan "vreemden" mee. Neem hiervoor contact op met het informatienummer 036 5323422.

4.11 Niet brengen

Wilt u a.u.b. uw kind voor 10.00 uur brengen. Als uw kind om 10.00 uur niet aanwezig is, zal een medewerker contact met u zoeken om te informeren naar de reden van afwezigheid. Zij zal u tevens verzoeken om de volgende keer af te melden. Zie punt 4.8.

5. Spelregels Speel-Mere

5.1 Wijziging adresgegevens ouder(s)

Indien er veranderingen t.a.v. bereikbaarheid of verhuizing zijn, dit dan tijdig doorgeven aan de medewerkster van desbetreffende groep en kantoor, zodat u altijd bereikbaar bent als uw kind bij ons verblijft. Dit is verplicht.

5.2 Meenemen eigen speelgoed

Het stuk gaan of zoekraken van meegenomen speelgoed is geheel voor uw eigen risico.

5.3 Ziek kind

Een ziek kind verdient extra aandacht en rust en mede i.v.m. infectiegevaar voor andere kinderen niet op het kinderdagverblijf komen. Er wordt contact met u opgenomen als uw kind op het kinderdagverblijf ziek wordt (koorts heeft) of zich niet lekker voelt.

5.4 Bekendmaking studiedagen Speel-Mere

De twee studiedagen van Speel-Mere worden minimaal 2 maanden van te voren aan de ouders bekend gemaakt. Speel-Mere is op die dagen de hele dag gesloten. Deze dagen kunnen niet geruild worden.

5.5 Betaling en machtiging

De maandelijks te betalen ouderbijdrage wordt bij vooruitbetaling, voor de eerste van de maand betaald.

U kunt Speel-Mere een machtiging geven om iedere maand de ouderbijdrage van uw rekening af te laten schrijven.

Machtigingsformulieren zijn verkrijgbaar op kantoor. Op de 25e van de maand (als dit in het weekend valt dan de vrijdag ervoor) wordt het verschuldigde bedrag voor de volgende maand afgeschreven. Mocht het gebeuren dat u om welke reden dan ook, de betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de betalingstermijn, ook indien Speel-Mere hiervoor toestemming heeft gegeven, is opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd naar 1% per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het factuurbedrag.

Zie algemene voorwaarden.

5.6 Later plaatsen dan gepland

Indien u uiteindelijk uw kind later op kinderdagverblijf geplaatst wilt hebben dan aanvankelijk was gepland, dan is de helft van de ouderbijdrage per maand, over die periode verschuldigd.

5.7 Minimale duur plaatsing

De minimale duur van de plaatsing is 3 maanden.

5.8 Rookbeleid

Het is in het kinderdagverblijf verboden te roken. Als er gerookt wordt, door de pedagogisch medewerkers, dan gebeurt dat buiten, uit het zicht van de kinderen.

6. Klachten

Speel-Mere is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Met een klacht kunt u zich rechtstreeks wenden tot dit orgaan.

U heeft het recht om u tot de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) te wenden. De SKK heeft als doel 'het instellen en in stand houden van en het toezicht houden op onafhankelijke klachtencommissie ten behoeve van de aangesloten kindercentra.

De SKK heeft deskundigen, die onafhankelijk staan van het kindercentra die aangesloten zijn bij de SKK en komen uit verschillende vakgebieden, zoals consumentenbelangen, opvoeding en de kinderopvang zelf. Een klachtencommissie wordt voor de afhandeling van een klacht samengesteld uit drie leden en ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De contactgegevens van de SKK zijn:

- Stichting Klachtencommissie Kinderopvang
- Postbus 21
- 3738 ZL Maartensdijk
- 0900-0400034
- info@klachtkinderopvang.nl

Bij onvrede kunt u natuurlijk ook contact zoekt met de direct betrokken pedagogisch medewerker of leidinggevende.

Dikwijls is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u uitleg geven. Meestal biedt een gesprek al voldoende uitkomst. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot een verantwoordelijke binnen kinderdagverblijf Speel-Mere.

7. Organisatie Speel-Mere

Elk personeelslid heeft een verklaring omtrent goed gedrag.

7.1 Directie Speel-Mere

Speel-Mere VOF is een organisatie gehuisvest in Almere. Speel-Mere heeft één directeur.

7.2 Speel-Mere kantoor

Het Speel-Mere kantoor is gevestigd in Almere. Het kantoor is verantwoordelijk voor het bijhouden van de registraties, ondersteunen van inspecties, administratieve handelingen en het ondersteunen van de vestigingen.

7.3 Manager

Kinderdagverblijf Speel-Mere heeft een manager. De manager is eindverantwoordelijk en onderhoudt de contacten met de pedagogisch medewerkers en directie.

7.4 Assistent manager

De functie assistent manager is niet meer actueel. Speel-Mere heeft deze functie opgeheven.

7.5 Hoofd pedagogisch medewerker

De hoofd pedagogisch werker wordt aangestuurd door de manager en onderhoudt de contacten tussen de pedagogische medewerkers en manager.

7.6 Pedagogisch werker

De pedagogisch werker wordt aangestuurd door de hoofd pedagogisch medewerker en manager en onderhoudt de contacten tussen ouders en hoofd pedagogisch medewerker/manager.

7.7 Stagiaires

Op alle groepen van Speel-Mere wordt gebruik gemaakt van stagiaires die de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk volgen. Stagiaires zijn te herkennen aan de groene poloshirts.

7.8 Invalkrachten

Wij werken met invalkrachten uit onze eigen team.

8. Oudercommissie

Beste ouder(s),

Graag heten wij u namens de ouderraad van harte welkom bij Speel-Mere en maken wij van de gelegenheid gebruik ons aan u voor te stellen. Onze kinderen, zijn de komende jaren regelmatig bij één van de vestigingen van Speel-Mere in Almere. Dat betekent, in onze, optiek dat Speel-Mere een belangrijk onderdeel gaat worden bij de ontwikkeling van uw en ons kind. Vanuit dit uitgangspunt en de betrokkenheid die wij ervaren bij Speel-Mere hebben wij ons aangesloten bij de ouderraad. Ons doel is een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de opvang.

Als ouderraad vertegenwoordigen wij alle ouders/verzorgers, bij de directie van Speel-Mere. In deze functie behartigen wij de belangen van alle kinderen zo goed mogelijk en daarnaast vertegenwoordigen wij de ouders/verzorgers bij de directie. Onze visie is om dit te doen in dialoog met alle partijen vanuit respect en wederzijds vertrouwen.

De ouderraad heeft als taak om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen over voorgenomen besluiten van Speel-Mere. Voorbeelden van onderwerpen zijn; het kwaliteitsbeleid (groeps grootte, opleidingseisen), pedagogisch beleid, beleid over voeding, gezondheid, ontwikkelingsactiviteiten en ook de prijswijzigingen van de kinderopvang. Mocht u hierover opmerkingen hebben dan kunt u contact met ons opnemen.

Wat doet de ouderraad nog meer? De ouderraad:

1. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders.
2. Heeft de bevoegdheid om de directie van Speel-Mere drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de ouderraad.
3. Kan de GGD inspectierapporten opvragen bij Speel-Mere.
4. Voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met Speel-Mere over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie.
5. Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.

Onze taak is ook om u op de hoogte te houden van onze activiteiten als ouderraad. Om dit te kunnen doen vragen wij u onderstaand strookje in te vullen en in te leveren bij de receptie van Speel-Mere. U ontvangt dan onze verslagen en andere informatie per e-mail. U kunt ook een e-mail sturen aan onderstaand e-mail adres.

Wij vertrouwen erop dat u net als wij uw bijdrage wilt leveren aan een kwalitatief goed en veilig kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang. Hiervoor is uw input en feedback zeer gewaardeerd.

Indien u na het lezen meer informatie van ons nodig heeft kunt u natuurlijk ook contact opnemen met een van ons.

Hartelijke groet,

De ouderraad

ouderraad.speelmere@gmail.com

Invulstrookje

Naam ouders: -----

Naam kind: -----

Locatie van uw kind: -----

Groep van uw kind: -----

E-mail adres: -----